



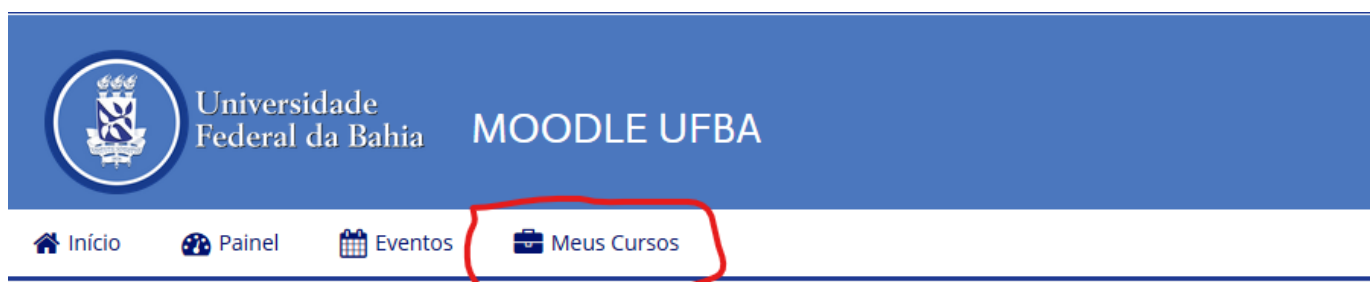
## Acesso às salas virtuais no AVA MOODLE UFBA

Caros (as) docentes,

Conforme anunciado, os espaços virtuais para os componentes curriculares deste Semestre Letivo Suplementar (SLS) foram criados no AVA MOODLE ([ava.ufba.br](http://ava.ufba.br)).

1. Como localizar sua sala virtual no MOODLE (espaço para seu componente curricular)?

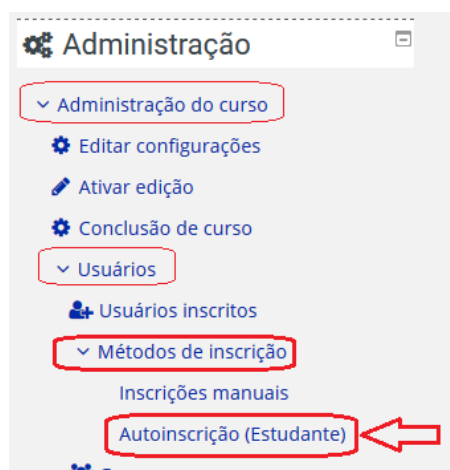
*Uma opção prática é fazer o acesso (login), com seu usuário e senha no AVA e clicar no menu superior “Meus Cursos”. Os componentes nos quais você está inscrito como professor (a) serão exibidos.*



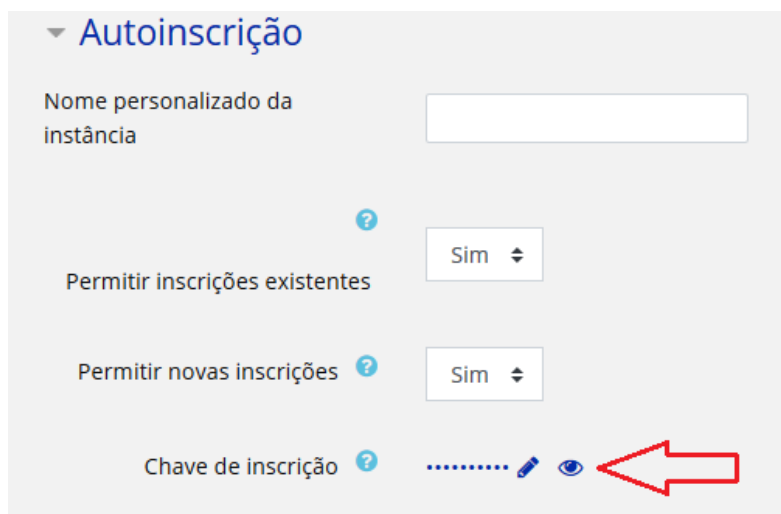
2. Como você pode localizar o código correspondente à chave de inscrição da sala virtual no MOODLE, que você deverá enviar aos estudantes?

*Após ter acessado sua sala virtual, é possível identificar a chave ou código de inscrição que os estudantes utilizarão para ingressar na disciplina. Siga estes passos:*

1. *Acesse o bloco lateral “Administração do curso”;*
2. *Siga expandindo o menu “Usuários > Métodos de inscrição”;*
3. *Por fim, clique em autoinscrição (Estudante).*



4. **Na nova página aberta, clicando no símbolo “olho”, é possível exibir e copiar a chave.**





Autoinscrição

Nome personalizado da instância

Permitir inscrições existentes

Permitir novas inscrições

Chave de inscrição   

### 3. Sou docente e vou compartilhar minha disciplina com outros docentes, mas eles não estão inscritos. O que fazer?

*O docente já inscrito (a) pode inscrever os demais colegas, com o perfil de professor (a). Para isso, siga os passos:*

1. **Acesse o menu Este curso > Pessoas;**
2. **Depois clique no botão “inscrever usuários”;**

### Participantes

Não foram aplicados filtros

Inscrição

Pesquise por palavra-chave ou selecione um filtro

Número de participantes: 11

3. **Busque o docente a ser inserido, pesquisando pelo nome ou e-mail UFBA. O e-mail é mais preciso e único;**
4. **É importante alterar o papel para Professor (a);**

Inscriver usuários ⊕

Opções de inscrição

Selecione os usuários Sem seleção

pesquisar por e-mail ou nome aqui

Atribuir papel  ←

[Mostrar mais ...](#)

---

Atenção: Se for inserir um estudante, é o mesmo passo a passo, sendo que deve ser mantido o papel “estudante”.

#### 4. Qual informação o (a) docente deve enviar aos seus alunos para que estes se inscrevam nas salas virtuais específicas?

*Deve ser enviado o link (endereço virtual) da sala e a chave de inscrição, conforme o exemplo abaixo:*

- Nome do componente (opcional): STI001-T02-Introdução à Tecnologia
- Link: <https://ava.ufba.br/course/view.php?id=21717>
- Chave de inscrição: xxxxxxxx

#### 5. Vou compartilhar a sala virtual com outro docente, mas foi criada minha sala individual. O que posso fazer?

*Neste caso, você pode colocar sua sala virtual, que não será utilizada, oculta. Assim, os estudantes não visualizarão esta sala.*

*Para ocultar a sala virtual:*

- *Acesse o menu "Administração do curso > Editar configurações";*
- *Na página exibida, localize o campo "Visibilidade do curso";*
- *Selecione a opção "ocultar".*

Caso não tenha localizado sua disciplina ou tenha necessidades específicas quanto a criação das salas, entre em contato conosco pelo e-mail [moodle@ufba.br](mailto:moodle@ufba.br).